

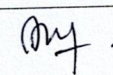
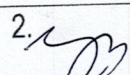
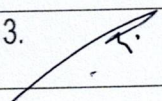
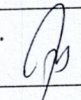
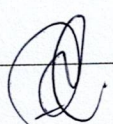
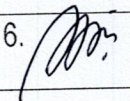
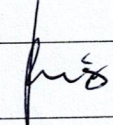
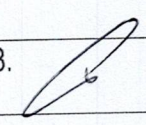
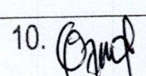
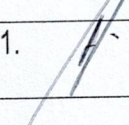
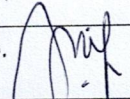
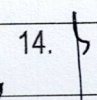
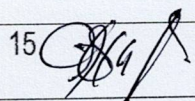
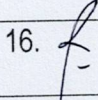
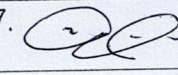
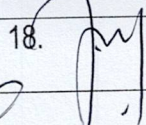
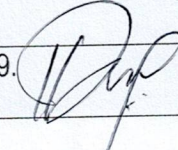
DAFTAR HADIR

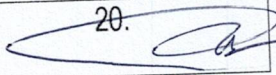
Hari / Tanggal : Selasa/ 25 Februari 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Klinik Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Kota Blitar, Jl. Merdeka 105 Blitar

Acara : Pendampingan Desk LKj IP Perangkat Daerah Tahun 2024

NO	NAMA	OPD / UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
1.	Elly Nur	RSUD	P	1. 
2.	Yuyun	Bakorbangpol	P	2. 
3.	Rizki Anastina	Dinkes	P	3. 
4.	Agus Dyah W	Inda	P	4. 
5.	Tuliani I.	OPBD	P	5. 
6.	Choirunni' mah	Bappeda	P	6. 
7.	Rio G. R	Bappeda	L	7. 
8.	Olw	DPKAD	L	8. 
9.	wahyu	selman	L	9. 
10.	Khaledagea	Inda	P	10. 
11.	Sidik Rahman	Bag. Organisasi	L	11. 
12.				12.
13.	Arifah P	Bagor	P	13. 
14.	PUTRI R. Z	Bag. Organisasi	P	14. 
15.	Elok Fonda	Bagor	P	15. 
16.	Sri Purwanti	Bagor	P	16. 
17.	Atali S.	Bag. Organisasi	P	17. 
18.	Utami	"	P	18. 
19.	Dida T	Bag. Umum	L	19. 

NO	NAMA	OPD / UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
20.	Bero Edi Santoso	Bag angsani Sari	L	20. 

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



NIKEN NIULANSARI, S.AP
NIP. 198210252010012009

DAFTAR HADIR

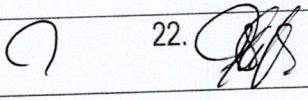
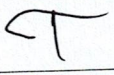
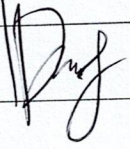
Hari / Tanggal : Rabu/ 26 Februari 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d selesai

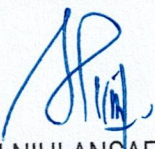
Tempat : Ruang Rapat Klinik Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Kota Blitar, Jl. Merdeka 105 Blitar

Acara : Pendampingan Desk LKj IP Perangkat Daerah Tahun 2024

NO	NAMA	OPD / UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
1.				1.
2.	Sidik Sahari	Bag. Organisasi	L	2.
3.	M. Agung Sutopo	DISPORA	L	3.
4.	Juh S	Dinas PRFP	P	4.
5.	Sri Winarni	CANTL	P	5.
6.	Kurnia	BKPSDM	P	6.
7.	Yulia M	Dinperpurip	P	7.
8.	Ery M.	Dinperpurip	P	8.
9.	Desy w	Dispendik	P	9.
10.	Ernanik	Kec. Kep. Kidal	P	10.
11.	Widhi K.N	Kec Sukorejo	P	11.
12.	Selvia Andriani	Diskominfo	P	12.
13.	M. Fadol	Kec. Sananwetan	L	13.
14.	Sandra P.	Diskominfo	P	14.
15.	Sugianti	DPUR	P	15.
16.	Bella	Dislub	P	16.
17.	Fitri S.	Bogor	P	17.
18.	Sri Purwanti	Bogor	P	18.
19.	Putri R. Z	Bag. Organisasi	P	19.
20.	Arifah D.	-	P	20.
21.	Beroteli Sumboso	Bag. Organisasi	L	21.

NO	NAMA	OPD / UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
22.	Elok Fanda	Bagor	P	22. 
23.				23.
24.				24.
25.	Dida 	Bag umum	L	25. 

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


NIKEN NIULANSARI, S.AP
NIP. 198210252010012009

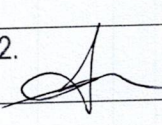
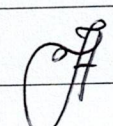
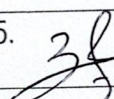
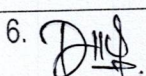
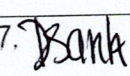
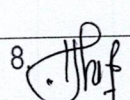
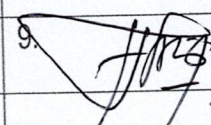
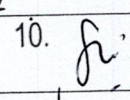
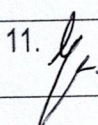
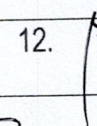
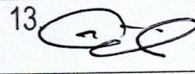
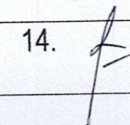
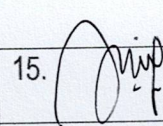
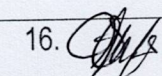
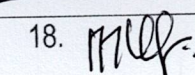
DAFTAR HADIR

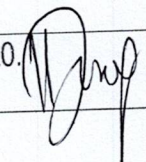
Hari / Tanggal : Kamis/ 27 Februari 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d selesai

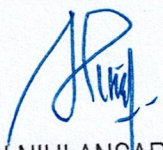
Tempat : Ruang Rapat Klinik Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Kota Blitar, Jl. Merdeka 105 Blitar

Acara : Pendampingan Desk LKj IP Perangkat Daerah Tahun 2024

NO	NAMA	OPD / UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
1.				1.
2.	Weeris	DCH		2. 
3.	Ici Nina	Disbudpar	P	3. 
4.				4.
5.	Zuliani	DP3AP2KB	P	5. 
6.	Dewi Irma Sucia N.	DP3AP2KB	P	6. 
7.	Erlin Dery S	Disperindag	P	7. 
8.	Wiwit N	Pol PP	P	8. 
9.	Christna R.	DKPP	P	9. 
10.	Sri M	Dinkop.	P	10. 
11.	Sri Mahyuni	DINSOS	P	11. 
12.	Putri R Z	Bag Organisasi	P	12. 
13.	Maaili S.	Bag Or	P	13. 
14.	Sri Purwandari	Bag or	P	14. 
15.	Amah P.	— " —	P	15. 
16.	Elole f	Bagor	P	16. 
17.	Berni Edi Santoso	Bag agani Sasi	L	17. 
18.	Miladiyatur	DPMPJP	P	18. 
19.				19.

NO	NAMA	OPD / UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
20.	Dida T	Bang kumun	L	20. 

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


 NIKEN NIULANSARI, S.AP
 NIP. 198210252010012009



PEMERINTAH KOTA BLITAR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Merdeka Nomor 105, Blitar, Kode Pos : 66117, Telp. (0342) 801171-801271
<https://setda.blitarkota.go.id>, e-mail : setda@blitarkota.go.id

14 Februari 2025

Nomor : 000.8.6.3/177/410.030.2/2025
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Undangan Pendampingan
Desk LKj IP Perangkat Daerah
Tahun 2024**

Yth. Kepala Perangkat Daerah
sebagaimana terlampir

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kota Blitar Nomor:
000.8.6.3/18/410.030.2/2025 tanggal 7 Januari 2025 hal Penyusunan LKj IP Perangkat
Daerah Tahun 2024, dan guna mempersiapkan reviu atas LKj IP Pemerintah Kota Blitar,
maka dimohon bantuan Saudara menugaskan Kasubbag Program/Perencana/ yang
membidangi untuk dapat hadir pada:

Hari : Sesuai jadwal terlampir
Tanggal : Sesuai jadwal terlampir
Waktu : Sesuai jadwal terlampir
Tempat : Ruang Rapat Klinik Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Kota Blitar,
Jl. Merdeka 105 Blitar
Acara : Desk LKj IP Perangkat Daerah dan penandatanganan BA Hasil Desk LKj IP
Perangkat Daerah Tahun 2024
Catatan : 1. Membawa LKj IP Perangkat Daerah Tahun 2024 (berupa hard copy)
2. Membawa file Perubahan Ketiga Renstra Perangkat Daerah 2021-2026
3. Membawa laptop

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

a.n. Sekretaris Daerah
Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum,



Suharyono, S.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196509251990031007

LAMPIRAN I

Nomor Surat : 000.8.6.3/177/410.030.2/2025

Tanggal : 14 Februari 2025

**DAFTAR PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BLITAR**

1. Inspektorat Daerah
2. Sekretariat DPRD
3. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
4. Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah
5. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
6. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
8. Satuan Polisi Pamong Praja
9. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
10. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
11. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja
12. Dinas Kepemudaan dan Olahraga
13. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
14. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
15. Dinas Kesehatan
16. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian
Penduduk dan KB
17. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu
18. Dinas Sosial
19. Dinas Pendidikan
20. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
21. Dinas Lingkungan Hidup
22. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
23. Dinas Perindustrian dan Perdagangan
24. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
25. Dinas Perhubungan
26. RSUD Mardi Waluyo
27. Bagian Organisasi Setda Kota Blitar
28. Kecamatan Kepanjenkidul
29. Kecamatan Sukorejo
30. Kecamatan Sananwetan

LAMPIRAN II

Nomor Surat : 000.8.6.3/177/410.030.2/2025

Tanggal : 14 Februari 2025

JADWAL DESK LKj IP PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

I. HARI SELASA, 25 FEBRUARI 2025

TIM I			
NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Bakesbangpol	08.00 – 10.00 WIB	1. NIKEN NIULANSARI, S.AP. 2. WAHYU SUGIARTI, S.T.
2	BPBD	10.00 – 12.00 WIB	
3	Sekretariat DPRD	13.00 – 15.00 WIB	

TIM II			
NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	RSUD Mardi Waluyo	08.00 – 10.00 WIB	1. HARTATO, S.STP. 2. RISKIANA DWI RAHAYU, S.H.
2	Dinas Kesehatan	10.00 – 12.00 WIB	
3	Inspektorat Daerah	13.00 – 15.00 WIB	

TIM III			
NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	BPKAD	08.00 – 10.00 WIB	AYU DYAH WULANDARI, S.AB.
2	BAPPEDA	10.00 – 12.00 WIB	

II. HARI RABU, 26 FEBRUARI 2025

TIM I

TIM I			
NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	08.00 – 10.00 WIB	1. NIKEN NIULANSARI, S.AP. 2. WAHYU SUGIARTI, S.T.
2	Kecamatan Sananwetan	10.00 – 12.00 WIB	
3	Kecamatan Sukorejo		
4	Kecamatan Kepanjenkidul		

TIM II

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	08.00 – 10.00 WIB	1. HARTATO, S.STP. 2. RISKIANA DWI RAHAYU, S.H.
2	Sekretariat Daerah	10.00 – 12.00 WIB	

TIM III

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	BKPSDM	08.00 – 10.00 WIB	AYU DYAH WULANDARI, S.AB.
2	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	10.00 – 12.00 WIB	

TIM IV

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	08.00 – 10.00 WIB	1. WIKAN NURTIA ESTIKA, ST 2. ADITIYAWAN DWI SASMITA, S.M.
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	10.00 – 12.00 WIB	
3	DPM PTSP	13.00 – 15.00 WIB	

TIM V

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	08.00 – 10.00 WIB	YUNITA RAHMAWATI, ST
2	Dinas Pendidikan	10.00 – 12.00 WIB	

III. HARI KAMIS, 27 FEBRUARI 2025

TIM I

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	09.00 – 11.00 WIB	1. NIKEN NIULANSARI, S.AP. 2. WAHYU SUGIARTI, S.T.
2	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	13.00 – 15.00 WIB	

TIM II

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	DP3A P2KB	09.00 – 11.00 WIB	1. HARTATO, S.STP. 2. RISKIANA DWI RAHAYU, S.H.

TIM III

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Dinas Sosial	09.00 – 11.00 WIB	AYU DYAH WULANDARI, S.AB.

TIM IV

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	08.00 – 10.00 WIB	1. WIKAN NURTIA ESTIKA, ST 2. ADITIYAWAN DWI SASMITA, S.M.
2	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	10.00 – 12.00 WIB	
3	Dinas Perhubungan	13.00 – 15.00 WIB	

TIM V

NO	NAMA PD	PUKUL	TIM PENDAMPING
1	Dinas Lingkungan Hidup	09.00 – 11.00 WIB	YUNITA RAHMAWATI, ST
2	Satuan Polisi Pamong Praja	13.00 – 15.00 WIB	



PEMERINTAH KOTA BLITAR SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 105 Telepon (0342) 801171

Situs : <http://setda.blitarkota.go.id> email : setda@blitarkota.go.id

BLITAR

NOTULEN

- Rapat/ Kegiatan : Pendampingan Desk LKj IP Perangkat Daerah Tahun 2024
- Hari/ Tanggal : Selasa – Kamis / 25 – 27 Februari 2025
- Jam : 08.00 WIB s/d selesai
- Tempat : Ruang Rapat Klinik Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar, Jl. Merdeka 105 Blitar
- Susunan Acara :
1. Pembukaan oleh Kabag Organisasi Setda Kota Blitar
 2. Desk oleh masing – masing Tim sesuai dengan Perangkat Daerah yang dilakukan Desk disertai pemberian check list kelengkapan LKj IP Perangkat Daerah
 3. Penandatanganan BA Hasil Desk LKj IP Perangkat Daerah (atas kebenaran data dan informasi yang disajikan)
 4. Penentuan deadline penyampaian check list dan revisi kesesuaian LKj IP Perangkat Daerah dengan ketentuan yang ada

Pimpinan Kegiatan

- Ketua : Kepala Bagian Organisasi
- Sekretaris : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi Setda Kota Blitar
- Pencatat : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi Setda Kota Blitar
- Peserta Rapat : Kepala Bagian Organisasi, Analis Kebijakan pada Bagian Organisasi, Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Blitar Tahun Anggaran 2024, Kasubag Program/Perencana/pejabat yang membidangi pada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Blitar

Kesimpulan Pelaksanaan Kegiatan:

1. a. Pembagian Tim Desk sebagai berikut :

- Tim Pendamping 1: Niken Niulansari, S.AP. ; Wahyu Sugiarti, S.T.
- Tim Pendamping 2: Hartato, S.STP. ; Riskiana Dwi Rahayu, S.H.
- Tim Pendamping 3: Ayu Dyah Wulandari, S.AB.
- Tim Pendamping 4: Wikan Nurtia Estika, S.T.; Aditiyawan Dwi Sasmita, S.M.
- Tim Pendamping 5: Yunita Rahmawati, ST

b. Perangkat Daerah yang didampingi oleh Tim Pendamping 1 antara lain:

Hari I (Selasa, 25 Februari 2025):

1. Bakesbangpol
2. BPBD
3. Sekretariat DPRD

Hari II (Rabu, 26 Februari 2025):

1. Dinas Kepemudaan dan Olahraga
2. Kecamatan Sananwetan
3. Kecamatan Sukorejo
4. Kecamatan Kepanjenkidul

Hari III (Kamis, 27 Februari 2025)

1. Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja
2. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

c. Perangkat Daerah yang didampingi oleh Tim Pendamping 2 antara lain:

Hari I (Selasa, 25 Februari 2025):

1. RSUD Mardi Waluyo
2. Dinas Kesehatan
3. Inspektorat Daerah

Hari II (Rabu, 26 Februari 2025):

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2. Sekretariat Daerah

Hari III (Kamis, 27 Februari 2025):

1. DP3A P2KB

d. Perangkat Daerah yang didampingi oleh Tim Pendamping 3 antara lain:

Hari I (Selasa, 25 Februari 2025):

1. BPKAD
2. BAPPEDA

Hari II (Rabu, 26 Februari 2025):

1. BKPSDM
2. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Hari III (Kamis, 27 Februari 2025):

1. Dinas Sosial

e. Perangkat Daerah yang didampingi oleh Tim Pendamping 4 antara lain:

Hari II (Rabu, 26 Februari 2025):

1. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
2. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3. DPM PTSP

Hari III (Kamis, 27 Februari 2025):

1. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
2. Dinas Perindustrian dan Perdagangan
3. Dinas Perhubungan

e. Perangkat Daerah yang didampingi oleh Tim Pendamping 5 antara lain:

Hari II (Rabu, 26 Februari 2025):

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Dinas Pendidikan

Hari III (Kamis, 27 Februari 2025):

1. Dinas Lingkungan Hidup
2. Satuan Polisi Pamong Praja

2. Adapun hasil desk LKj iP Perangkat Daerah sesuai check list kelengkapan masing-masing Perangkat Daerah sebagaimana terlampir

3. Masing-masing Perangkat Daerah wajib memadukan/menyamakan data capaian pada LKj IP Tahun 2024 dengan data capaian kinerja tujuan/sasaran/kinerja utama yang dikirimkan ke Bappeda sehingga tidak menimbulkan dualisme data (dobel data)

4. Rata – rata Perangkat Daerah masih memerlukan penyesuaian terhadap analisa penyajian data dan informasi, kelengkapan data, perbandingan data, pemenuhan lampiran sesuai check list kelengkapan desk sehingga perlu perbaikan maksimal tanggal 6 Maret 2025 guna persiapan upload pada <https://esr.menpan.go.id/>
5. Sedangkan Berita Acara desk yang telah ditandatangani Kepala Perangkat Daerah dikumpulkan oleh masing-masing Perangkat Daerah ke Bagian Organisasi maksimal tanggal 6 Maret 2025 dan di unggah pada link : https://bit.ly/Upload_LKjIP

Blitar, 27 Februari 2025

Pencatat,

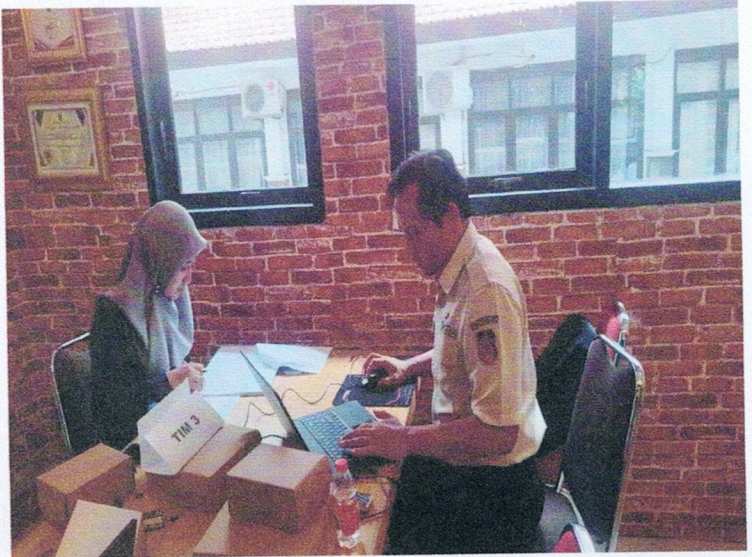


NIKEN NIULANSARI, S.AP
NIP. 19821025 201001 2 009

DOKUMENTASI

Hari / Tanggal : Selasa / 25 Februari 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar, Jl. Merdeka No. 105 Blitar
Acara : Pendampingan Desk LKj IP Perangkat Daerah Tahun 2024

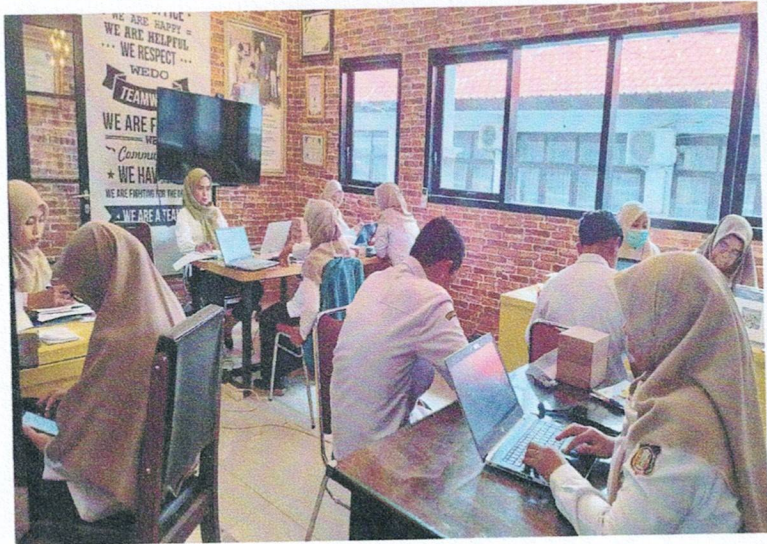




Hari / Tanggal : Rabu / 26 Februari 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar, Jl. Merdeka No. 105 Blitar
Acara : Pendampingan Desk LKj IP Perangkat Daerah Tahun 2024







Hari / Tanggal :Kamis / 27 Februari 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar, Jl. Merdeka No.105 Blitar
Acara : Pendampingan Desk LKj IP Perangkat Daerah Tahun 2024



